

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№110

Об организации питания обучающихся 1-9 классов на первое полугодие в 2024 -2025 учебного года

На основании Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 23.06.2024 г.), п.7 ст.79 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2021 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред.от 19.08.2024 г.), ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД, (ред. от 23.05.2024г.), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Закона Волгоградской области от 07.07.2023 г. №63-ОД, МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации», МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации», МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»: Приказ Минсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; письмо Минпросвещения России от 31.08.2020 № ГД_1357/09 «О направлении рекомендаций»; федеральный закон от 19.05.1995 г. ст.9 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред.); Постановление Правительства РФ от 2010.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (ред. от 28.09.2023 г.); приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (ред.15.03.2024 г.); Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022 года; письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ № 07-81 от 14.01.2016 г. «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»; Постановления Главы Дубовского муниципального района от 26 апреля 2024 г. № 286 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся (1-11 классов) в муниципальных образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области»; Постановления Главы Дубовского муниципального района от 26 апреля 2024 г. № 285 «Об установлении стоимости питания для льготных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области»; Постановление Главы Дубовского муниципального района «Об утверждении Порядка увеличения стоимости питания,

предусматривающего наличие бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренного частью 1 и 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД, на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области в день, на территории Дубовского муниципального района волгоградской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 года по 31.05.2025 г., в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации питания детей.
2. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка с 1-9 класс согласно:
 - 1) Муниципальному контракту № 6-П от 02.02.2024 на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024 г. из расчета: 70,22 руб. (субсидия на организацию горячего питания); 22,89 руб. (муниципальный бюджет). Всего 93,11 руб.; оказание услуг по организации Горячего питания обучающихся 8-9 классов с ограниченными возможностями здоровья из расчета 66,00 руб.
3. Организовать для обучающихся школы горячие обеды из расчета 130,00 на одного ребенка в день за счет оплаты родителей (законных представителей).
4. Питание детей осуществлять в соответствии с графиком работы школьной столовой.
5. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 5.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся в соответствии с утвержденным режимом питания;
 - 5.2. Сверить списки получателей мер социальной поддержки;
 - 5.3. Ежедневно до 12.. заполнять «Журнал учета посещаемости обучающихся состоящим на бесплатном горячем питании» с указанием фактического присутствия обучающегося;
 - 5.4. Ежедневно вести табель учета посещаемости питающихся школьников;
 - 5.5. Ежемесячно до 28 числа сдавать табель учета посещаемости детьми школьной столовой, ответственному за организацию питания;
 - 5.6. Осуществлять работу по увеличению числа обучающихся, охваченных горячим питанием. Обязать родителей (законных представителей) обучающихся с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта, стоящих на учете у фтизиатра организовать питание для их детей в школьной столовой.
- 5.7 Продолжать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитание сознательного отношения к приему пищи.
6. На классных руководителей, не своевременно подавших сведения об отсутствующих обучающихся, питающихся в школьной столовой, возложить ответственность за денежные средства родителей и средства, выделяемые на горячее питание из бюджетов всех уровней.
7. Путинцеву С.А., учителя, назначить ответственной за организацию горячего питания в школе и оформление документов по школьной столовой.
8. Путинцевой С.А., ответственной за организацию горячего питания в школе и оформление документов по школьной столовой:
 - 8.1 Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.
 - 8.2 Своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять повару (представителю Исполнителя) заявку на питание на следующий день по определенной форме.
 - 8.3 Осуществлять контроль за обеспечением пищеблока всеми необходимыми дезинфицирующими, чистящими и моющими средствами, кухонным инвентарем, столовой посудой.
 - 8.4 Провести с поваром, кухонным работником, уборщиком служебных помещений инструктажи по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
9. Повару Журбиной Т.В., кухонному работнику Коржовой К.А. (по согласованию)
 - 9.1 Строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания.
 - 9.2 Принимать продукты питания только на основании утвержденного меню, и в соответствии с графиком доставки, с наличием соответствующих документов.
 - 9.3. Принимать готовую продукцию на внешний вид и качество.
 - 9.4. Принимать продукты питания и готовую продукцию в соответствующей упаковке, с маркировкой в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза, действие которых на них распространяется.

- 9.5. Принимать продукты из транспорта, который предназначен для перевозки продуктов.
- 9.6. При получении готовой продукции (для организации горячих завтраков, обедов) осуществлять контроль за качеством, наличием документов подтверждающих данный показатель, соблюдать товарное соседство при получении и распределении продуктов питания.
- 9.7. Ежедневно отбирать суточную пробу горячих обедов и завтраков и оставлять в холодильнике, соблюдая температурный режим и сроки их хранения.
- 9.8. Вести Журналы «Дезинфекция холодильников», «Учета температурного режима», «Учета пищевых отходов», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал суточных проб», «Журнал скоропортящейся продукции».
10. Путинцевой С. А., ответственной за питание, своевременно вести документацию за организацию питания.
- 10.1. Разработать план мероприятий, направленный на организацию и регулирование школьного питания.
- 10.2. Вывешивать на каждый день утвержденное меню.
- 10.3. В случае отсутствия Путинцевой С.А., ответственной за питание, обязанности ответственного оставляю за собой.
11. Конаковой Е.А., ответственной за ведение школьного сайта обеспечить размещение информации об условиях горячего питания детей в том числе ежедневного меню за день предшествующему дню, а фото готовых блюд в день питания детей, в соответствующей с ежедневным утвержденным меню, согласованным с «Поставщиком»
12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.Б. Выдрина

«30» августа 2024 г. С.И. /И.В. Складорова/
«30» августа 2024 г. О.Ю. /О.Ю. Павлова/
«30» августа 2024 г. Е.А. /Е.А. Конакова/
«30» августа 2024 г. С.А. /С.А. Путинцева/
«30» августа 2024 г. А.В. /А.В. Выдрина/
«30» августа 2024 г. Т.В. /Т.В. Журбина/
«30» августа 2024 г. К.А. /К.А. Коржова/